**USC/3/U** Kolbuszowa, dn. ……………………………….

…………………………………………………………….. Akt Ur………………………………………………  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnik) USC. 5353………………………………………….  
………………………………………………………………………..  
………………………………………………………………………..  
(adres do korespondencji)  
telefon …………………………………………………………..  
(numer nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie)  
………………………………………………………………………..  
(nr dokumentu tożsamości)  
Pesel matki………………………………………………………  
Pesel ojca ………………………………………………………..  
Pesel dziecka/osoby ………………………………………..  
  
  
 KIEROWNIK  
 URZĘDU STANU CYWILNEGO   
 W KOLBUSZOWEJ

**Proszę o wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu urodzenia** sporządzonego zagranicą w……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
 (nazwa urzędu i miejscowości)  
w roku ………………… pod nr. ……………………………………………………………………  
na nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………………………….  
data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………………………………………………………  
Załączam odpis aktu w języku……………………………………………….. oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski. Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść wymienionego aktu.

2**) uzupełnienie** umiejscowionego aktu następującymi danymi: …………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
3) **sprostowanie** treści aktu w ten sposób, że ……………………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
Jako podstawę uzupełnienia/ sprostowania aktu załączam:  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wnoszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej: TAK/NIE**

…………………………………………………………  
 (podpis wnioskodawcy)

- umiejscowienie aktu - 50,00 zł  
 - uzupełnienie aktu - 39 zł  
 - sprostowanie aktu - 39 zł

*Mając na uwadze przepisy 1Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że* *Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru oraz Minister Spraw Wewnętrznych   
i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej*. *Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej BIP urzędu:* [*bip.kolbuszowa.pl*](http://www.kolbuszowa.bip.gmina.pl) *w zakładce RODO1 oraz w siedzibach Administratorów.*

*Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014R. Prawo o aktach stanu cywilnego)*

…………………………………………………………  
 (podpis wnioskodawcy)