Regulamin

Naboru na listę rezerwową wniosków od Mieszkańców dla Projektu realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 OŚ

PRIORYTETOWA III. Czysta Energia, DZIAŁANIE 3.1 Rozwój OZE

Nazwa projektu:

„Rozwój odnawialnych źródeł energii w Gminie Kolbuszowa"

Stan prawny na dzień **01.10.2019** r.

§ 1

POJĘCIA OGÓLNE UŻYTE W REGULAMINIE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Gmina –** Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,
2. **Urząd** – Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,
3. **Projekt parasolowy –** w tego typu Projekcie Beneficjent (Gmina) przygotowuje, zleca i koordynuje montaż instalacji możliwych do wykonania w ramach Projektu,
4. **Mieszkaniec (zamiennie beneficjent końcowy projektu, wnioskodawca)** – osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania obiektem, będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiadająca prawo do korzystania z obiektu na podstawie umowy dzierżawy, umowy użyczenia, umowy na mieszkanie zakładowe lub inny tytuł prawny,
5. **Partner Projektu** – partnerami Projektu mogą być inne gminy, spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, TBS, organizacje pozarządowe,
6. **Wniosek (zamiennie: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami)** – oświadczenie woli Mieszkańca o przystąpieniu do realizacji Projektu parasolowego sporządzone w formie pisemnej, złożone w wyznaczonym terminie i miejscu określonym Regulaminem,
7. **Nabór** – proces przyjmowania Wniosków od Mieszkańców, prowadzony przez Gminę, w celu ustalenia i zweryfikowania Beneficjentów końcowych Projektu,
8. **Okres trwałości Projektu** – to okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przez Beneficjenta (od dnia wypłaty ostatniej transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą). W tym okresie właścicielem wykonanej instalacji jest Beneficjent (Gmina Kolbuszowa), a Mieszkaniec jest jej użytkownikiem. W tym czasie użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania wykonanej Instalacji w niezmienionym stanie technicznym oraz ponosi wszelkie koszty eksploatacyjne Instalacji, w tym koszty zakupu paliwa do kotłów,
9. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się. Wspólnota utrzymywania członków danego zespołu decyduje o tym, czy w danym mieszkaniu występuje jedno, czy też więcej gospodarstw domowych. Osoba mieszkająca samotnie lub mieszkająca z innymi osobami, ale utrzymująca się oddzielnie tworzy odrębne – jednoosobowe – gospodarstwo domowe,
10. **Weryfikacja techniczna (zamiennie: ocena techniczna)** – sprawdzenie technicznych możliwości wykonania Instalacji mające na celu ustalenie miejsc optymalnych dla jej montażu sprawdzenie ilości zużywanej energii elektrycznej, sprawdzenie orientacyjnego zużycia ciepłej wody, sprawdzenie ilości paliw zużywanych do ogrzewania budynku o ogrzewania ciepłej wody użytkowej, zweryfikowanie wyboru podłoża pod montaż instalacji fotowoltaicznej, sprawdzenie czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym istnieje rozdział energii, określenie stawki podatku VAT dla wykonania wybranej instalacji,

11. wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektu oraz uzyskanie pozostałych informacji potrzebnych do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, studium wykonalności i wniosku aplikacyjnego,
12. **Budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na mieszkanie spełniający jeden z warunków:
    a) Jednorodzinny wolnostojący,
    b) Jednorodzinny mieszkalny w zabudowie szeregowej,
    c) Jednorodzinny mieszkalny w zabudowie zagrodowej,
    d) Wielorodzinny zawierający dwa lub więcej mieszkań,
13. **Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, budynek inwentarski, w którym możliwy będzie montaż instalacji,
14. **Konstrukcja wolnostojąca**– rodzaj podłoża pod montaż instalacji fotowoltaicznej na nieruchomości, np. grunt w pobliżu budynku mieszkalnego,
15. **Koszty kwalifikowane Projektu (zamiennie wydatki kwalifikowane)** – koszty które zostały określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, które objęte są dofinansowaniem ze środków europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
16. **Koszty niekwalifikowane Projektu** – koszty związane z realizacją Projektu nie objęte dofinansowaniem, które Mieszkaniec ponosi samodzielnie w 100% kosztów niekwalifikowanych,
17. **Wkład własny Mieszkańca** – mieszkaniec w ramach niniejszego Projektu pokrywa 16% kosztów kwalifikowanych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych,
18. **Ubóstwo energetyczne (kryterium społeczno – ekonomiczne)** – objęte są nim gospodarstwa domowe spełniające jedno z poniższych kryteriów:
    a) członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 t.j.),
    b) członkowie posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j.),
    c) członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j.),
    d) członkowie mają prawo do: dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180 t.j.) oraz przepisów o pomocy społecznej.

§ 2
INFORMACJE OGÓLNE

1. Główne cele związane z realizacją Projektu na terenie Gminy Kolbuszowa:
    a) poprawa jakości powietrza,
    b) zwiększenie poziomu produkcji energii z odnawialnych źródeł energii,
    c) obniżenie kosztów energii elektrycznej i cieplnej,
    d) obniżenie emisji szkodliwych pyłów PM10 i PM2,5,
    e) redukcja emisji gazów cieplarnianych, w szczególności ograniczenie emisji CO_2,
    f) poprawa komfortu życia mieszkańców.
2. Projekt ma charakter parasolowy, w którym Beneficjent (Gmina Kolbuszowa) przygotowuje, zleca i koordynuje montaż Instalacji możliwych do wykonania w ramach Projektu.
3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2017 – 2021, pod warunkiem uzyskania przez Gminę Kolbuszowa dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
4. Energia wytworzona z montowanych Instalacji powinna być zużywana przede wszystkim na potrzeby własne gospodarstw domowych uczestniczących w Projekcie, czyli zasilać instalacje w budynkach mieszkalnych i gospodarczych użytkowanych przez gospodarstwa domowe. Odbiorcą ostatecznym może być osoba fizyczna,

w tym prowadząca działalność gospodarczą lub działalność rolniczą. Wytworzona energia nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w tym agroturystyki.

5. W przypadku, gdy instalacje OZE będą podłączone do sieci dystrybucyjnej i możliwe będzie fizyczne wprowadzenie energii do takiej sieci lub gdy odbiorcą ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym planuje się zainstalowanie OZE, będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, to przekazanie przez Gminę Instalacji OZE do użytkowania dla odbiorcy ostatecznego będzie możliwe jako pomoc de minimis.
6. Warunkiem uzyskania dofinasowania do nowego źródła ciepła jest likwidacja starego, nieefektywnego źródła ciepła (pieców, kotłów na paliwo stałe) przez ostatecznego odbiorcę. Mieszkaniec biorący udział w Projekcie przedstawi dokument potwierdzający utylizację starego źródła ciepła.
7. Wnioski od zainteresowanych mieszkańców właścicieli/współwłaścicieli/wieczystych użytkowników budynków mieszkalnych będą przyjmowane w następującym zakresie:

- dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych,
- dostawa i montaż instalacji kotłów na biomasę,
- dostawa i montaż instalacji pomp ciepła wykorzystujących energię geotermalną (pompy ciepła gruntowe),
- dostawa i montaż instalacji pomp ciepła wykorzystujących energię aerotermalną (pompy ciepła powietrzne).

8. Uczestnictwo Mieszkańca w Projekcie jest dobrowolne.
9. Wszystkie zamontowane w ramach realizacji Projektu Instalacje przez 5 lat od zakończenia Projektu tj. od dnia wypłaty ostatniej transzy dofinansowania, stanowić będą własność Gminy Kolbuszowa. Zamontowane urządzenia i instalacje przez okres 5 lat od zakończenia Projektu zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom/współwłaścicielom /użytkownikom wieczystym nieruchomości. Po pięciu latach zostaną przekazane zgodnie z umową właścicielom lub użytkownikom nieruchomości na własność na podstawie obowiązujących w tym czasie przepisów.
10. Wykonanie Instalacji możliwe jest również na budynkach nowo budowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie zasiedlony w terminie do dnia podpisania z Gminą Kolbuszowa Umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 3
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW NA LISTĘ REZERWOWĄ

1. Nabór wniosków od Mieszkańców na listę rezerwową prowadzony będzie od 4 listopada 2019 r., w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w pokoju nr 2, w godz. od 8:00 do 14:30.
2. Zastrzega się prawo wydłużenia bądź skrócenia terminu składania wniosków. O fakcie tym mieszkańcy zostaną poinformowani przez strony internetowe: www.kolbuszowa.pl oraz www.srodowisko.kolbuszowa.pl.

§ 4
WARUNKI UCZESTNICTWA MIESZKAŃCA W PROJEKCIE

1. Nieruchomość, na której będzie wykonana Instalacja musi znajdować się w granicach administracyjnych Gminy Kolbuszowa.
2. Uregulowany stan prawny nieruchomości, na której ma być wykonana Instalacja – własność / współwłasność lub posiadane prawo do dysponowania nieruchomością co najmniej do 31 grudnia 2027 roku potwierdzone w formie pisemnej; w przypadku umowy dzierżawy, umowy użyczenia okres umowy co najmniej do końca 2027 roku bez możliwości wypowiedzenia.
3. Jeżeli Mieszkaniec jest właścicielem lub współwłaścicielem kilku nieruchomości, może złożyć Wniosek przystąpienia do Projektu tylko na jedną nieruchomość.
4. Brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań Mieszkańca wobec Gminy Kolbuszowa na dzień złożenia Wniosku oraz na dzień podpisania Umowy z Gminą.
5. Wraz ze złożeniem Wniosku przystąpienia do Projektu, Mieszkaniec wyraża zgodę na przeprowadzenie weryfikacji technicznej przez specjalistyczne firmy zewnętrzne upoważnione przez Gminę Kolbuszowa. Każda z wnioskowanych Instalacji wymaga odrębnej oceny technicznej.
   Dokumentem potwierdzającym wykonanie weryfikacji technicznej jest sprawozdanie wykonane w formie papierowej w dwóch egzemplarzach – jeden dla Mieszkańca, drugi dla Gminy. Opłata za wykonanie weryfikacji

technicznej nie podlega zwrotowi, a raport pozostaje własnością Mieszkańca i może być wykorzystany przy ubieganiu się o dofinansowanie z innych źródeł. Wykonanie weryfikacji technicznej nie daje gwarancji znalezienia się na liście Mieszkańców stanowiących grupę docelową Projektu, ani nie daje gwarancji uzyskania dotacji. Osoby przeprowadzające weryfikacje techniczne będą posiadały pisemne upoważnienie wystawione przez Gminę Kolbuszowa.

6. Składając Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, Mieszkaniec akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie zawarte w niniejszym Regulaminie i przyjmuje do wiadomości wszelkie zapisy w nim zawarte.
7. Zgodność oświadczenia właściciela/współwłaścicieli o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości z zapisami Ksiąg Wieczystych i/lub Ewidencji Gruntów sprawdzana będzie przez pracownika Urzędu. W przypadku rozbieżności Mieszkaniec wezwany zostanie do przedłożenia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających jego tytuł prawny do nieruchomości.
8. W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielami jest kilka osób, wszystkie te osoby muszą być łącznie Stroną Umowy z Gminą i spełniać wspólnie warunki, o których mowa w § 4. W takim przypadku wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy współwłaściciele, zgodnie z art. 370 Kodeksu cywilnego, zaciągają solidarnie. Postanowienia Regulaminu dotyczące Mieszkańca stosuje się w takim przypadku do wszystkich współwłaścicieli.
9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie, o których mowa w § 4, w tym wpłaty pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie, skutkuje niewykonaniem wszelkich zobowiązań Gminy wynikających z Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności z niewykonaniem Instalacji na nieruchomości Mieszkańca.
10. Mieszkaniec zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie wszystkich prac przygotowawczych określonych w weryfikacji technicznej budynku, które nie mogą być finansowane w ramach niniejszego Projektu, jak również innych koniecznych prac, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Projektu. Prace powinny być wykonane po uzyskaniu dofinansowania Projektu i podpisaniu umowy z Gminą na realizacje Projektu.
11. Jeżeli Mieszkaniec wykona prace wymienione w pkt 10 przed uzyskaniem dofinansowania i przed podpisaniem umowy z Gminą, a Projekt nie uzyska dofinasowania Mieszkaniec nie ma prawa wysuwania żadnych roszczeń z tego tytułu.
12. **Po wyborze Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji OZE** w ramach projektu „Rozwój odnawianych źródeł energii w Gminie Kolbuszowa" **Mieszkaniec / Mieszkańcy zobowiązuje/ą się do podpisania z Gminą Umowy uczestnictwa w Projekcie, regulującej wzajemne zobowiązania organizacyjne i finansowe** wynikające z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności:

    a) wykonanie Instalacji, na co składa się dostawa i montaż urządzeń, uruchomienie Instalacji, przeszkolenie Mieszkańca z obsługi Instalacji, co zostanie udokumentowane protokołem,
    b) wyrażenie zgody na umieszczenie i utrzymanie na nieruchomości stanowiącej własność Mieszkańca, przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu, wykonania Instalacji oraz oznaczenia o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,
    c) zobowiązanie Mieszkańca do składania oświadczeń o zachowaniu trwałości Projektu i utrzymaniu Instalacji w należytym stanie oraz użytkowania Instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem, corocznie w okresie 5 lat od zakończenia Projektu,
    d) przekazanie przez Gminę Instalacji (pozostającej własnością Gminy) w bezpłatne użytkowanie Mieszkańcowi po wykonaniu Instalacji na okres 5 lat od zakończenia Projektu,
    e) warunki przekazania Instalacji zostaną opisane w umowie na realizacje Projektu, zawartej przez Gminę Kolbuszowa z Mieszkańcem po uzyskaniu dofinansowania,
    f) sposób przeniesienia prawa własności na Mieszkańca po zakończeniu okresu trwałości Projektu zostanie uregulowany odrębną umową, zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami,
    g) w trakcie użytkowania Instalacji Mieszkaniec zobowiązuje się do właściwej eksploatacji wszystkich urządzeń wchodzących w skład Instalacji zgodnie z wytycznymi w tym zakresie. Przez cały Okres trwałości Projektu zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją Instalacji (w tym zapewnić paliwo do kotłów opalanych biomasą) określonych w instrukcji eksploatacji

oraz do przeprowadzania we własnym zakresie i na własny koszt przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej Instalacji,

h) w przypadku uszkodzenia Instalacji nie objętej gwarancją (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji, zdarzenia losowego) Mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy,

i) przez cały okres trwałości Projektu Mieszkaniec zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z ubezpieczeniem Instalacji od zdarzeń losowych mogących ją uszkodzić.

13. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wysokość dofinansowania wyniesie 84% kosztów kwalifikowanych.
14. Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego z tytułu uczestnictwa w Projekcie w wysokości: 16% kosztów kwalifikowanych, 100% kosztów niekwalifikowanych.
15. Mieszkaniec zobowiązuje się do wpłaty kwoty wkładu własnego w dwóch ratach w wysokości zależnej od typu instalacji OZE:
    a) Pierwsza transza (zaliczka) w kwocie:
    - instalacja fotowoltaiczna – 1 500,00 zł brutto,
    - kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą – 1 500,00 zł brutto,
    - pompa ciepła gruntowa – 4 000,00 zł brutto,
    - pompa ciepła powietrzna – 1 000,00 zł brutto,
    będzie wpłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Kolbuszowa po wyborze projektu do dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, w terminie określonym przez Gminę Kolbuszowa w piśmie informującym o możliwości przyznania dotacji.
    b) Druga transza do wysokości pełnego udziału własnego w Projekcie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy instalacji, w terminie 30 dni od wystawienia faktury przez Gminę.
16. Podatek od towarów i usług VAT jest kosztem niekwalifikowanym projektu. Całość podatku VAT od wykonanej instalacji ponosi Mieszkaniec.
17. Ostateczna decyzja co może stanowić wydatek kwalifikowany objęty dofinansowaniem uzależniona jest od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i będzie znana na dzień uzyskania dofinansowania. Wysokość wpłaty mieszkańca z tytułu uczestnictwa w Projekcie ustalona będzie po wyłonieniu przez Gminę Wykonawcy Instalacji w drodze postępowania przetargowego.
18. Wnioskodawca może na własny koszt dokonać przeniesienia użytkowanej Instalacji na inną nieruchomość pod warunkiem, że:
    a) nieruchomość jest położona na terenie Gminy Kolbuszowa,
    b) w nieruchomości tej będzie prowadził gospodarstwo domowe,
    c) posiada prawo do dysponowania nieruchomością,
    d) o fakcie tym powiadomi Urząd Miejski w Kolbuszowej.

§ 5
WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kompletny Wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z następujących dokumentów:
    a) formularz zgłoszeniowy **— 1 egz.**,
    b) deklaracja udziału w projekcie – **1 egz.**,
    c) umowa użyczenia nieruchomości – **2 egz.**,
    d) dokument potwierdzający spełnienie kryterium społeczno-ekonomicznego – **1 egz.**,
    e) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – **1 egz.**,
    f) dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością,
    g) oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku nowo budowanego – **1 egz.** (jeśli dotyczy)
2. Wszystkie dokumenty należy wypełnić czytelnie i podpisać przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli oraz osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością.

§ 6

RODZAJE INSTALACJI ZAPLANOWANYCH DO WYBORU PRZEZ MIESZKAŃCÓW

1. W ramach niniejszego Projektu instalowane będą:
   a) instalacje fotowoltaiczne,
   b) automatyczne kotły centralnego ogrzewania opalane biomasą powinny charakteryzować się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 roku ustanawiające ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (EKODESIGN). Zasady te odpowiadają wymogom dla klasy 5 normy produktowej PN EN 303-5:2012,
   c) gruntowe pompy ciepła,
   d) powietrzne pompy ciepła.
2. Urządzenia dostępne w Projekcie – nabór dotyczy przygotowania listy rezerwowej montowanych Instalacji w celu realizacji Projektu. Lista podstawowa będzie uzupełniana wnioskami z listy rezerwowej w zależności od rodzaju dostępnych Instalacji w przypadku rezygnacji lub usunięcia osób z listy głównej. Wybór wniosków z listy rezerwowej realizowany będzie według uzyskanej punktacji, a następnie według kolejności wpływu wniosków przy założeniu, iż wybierany będzie kolejny wniosek spełniający kryteria zbliżone do wniosku, który został usunięty z listy podstawowej, tj. ten sam rodzaj i moc instalacji. W związku z naborem, istnieje możliwość aplikowania o następujące Instalacje:

Rodzaj instalacji	Moc	Szacunkowa wartość instalacji brutto
Energia słoneczna		
Instalacja fotowoltaiczna (produktywność ok. 1900 kWh/rok)	2,1 kW	12 000 - 13 000
Instalacja fotowoltaiczna (produktywność ok. 2150 kWh/rok)	2,4 kW	13 000 - 14 000
Instalacja fotowoltaiczna (produktywność ok. 2700 kWh/rok)	3 kW	16 000 - 18 000
Energia z biomasy		
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą (dom pow. 50- 150 m^2)	15 kW	13 000 - 14 000
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą (dom pow. 70- 200 m^2)	20 kW	14 000 - 15 000
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą (dom pow. 80- 250 m^2)	25 kW	15 000 - 16 000
Energia geotermalna		
Gruntowa pompa ciepła o mocy + odwierty pionowe (dom pow. do 150 m^2)	6 kW	39 000 - 45 000
Gruntowa pompa ciepła o mocy + odwierty pionowe (dom pow. do 200 m^2)	10 kW	46 000 - 49 000
Gruntowa pompa ciepła o mocy + odwierty pionowe (dom pow. do 250 m^2)	13 kW	50 000 - 56 000
Energia aerotermalna		
Powietrzna pompa ciepła o mocy min. + zasobnik ciepłej wody użytkowej min. 200l	2,3 kWc	8 500 - 8 900
Powietrzna pompa ciepła o mocy min. + zasobnik ciepłej wody użytkowej min. 300l	2,3 kWc	9 000 - 10 000

3. Przy wyborze instalacji przez Wnioskodawcę, należy kierować się zapotrzebowaniem na energię w zależności od potrzeb własnych gospodarstwa domowego oraz możliwościami technicznymi wykonania instalacji. Wnioskodawca we Formularzu wskazuje jakimi instalacjami jest zainteresowany. Stwierdzenie możliwości wykonania wybranej przez Wnioskodawcę instalacji, nastąpi podczas weryfikacji technicznej prowadzonej przez zewnętrzną firmę specjalistyczną wskazaną przez Gminę.
4. Instalacja fotowoltaiczna może być przyłączona wyłącznie w budynkach mieszkalnych, ze sprawną i zapewniającą bezpieczne użytkowanie instalacją elektryczną. Instalacja paneli fotowoltaicznych o mocy 1 kW zajmuje powierzchnię ok. 7 m^2 dachu budynku mieszkalnego lub terenu działki, a produktywność takiej Instalacji w naszych warunkach atmosferycznych wynosi około 900-1100 kWh/rok.

5. Dach budynku, na którym będzie montowana Instalacja, nie może być pokryty eternitem. Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem Instalacji wymienią pokrycie dachowe na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyrażą zgodę na wykonanie Instalacji przy fasadzie budynku lub na gruncie. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem, nie później niż 3 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia prac w ramach Projektu na nieruchomości Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca, który chce skorzystać z systemu wsparcia (net-metering) wprowadzonego nowelizacją ustawy o OZE powinien posiadać umowę kompleksową na dostawę i odbiór energii elektrycznej (jest to możliwe tylko w przypadku jeżeli operator sieci dystrybucyjnej i dostawca energii elektrycznej są tym samym podmiotem).
7. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej (produkcja towarowa) Wnioskodawca musi zamontować dodatkowy licznik energii rozdzielający energię wykorzystywaną na cele gospodarstwa domowego. Dotyczy to również osób, które podjęły prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji Projektu.
8. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zainteresowanych instalacją fotowoltaiczną oraz osób fizycznych przekazujących nadwyżki energii do sieci zewnętrznych (on grid) występuje pomoc publiczna de minimis.
9. W przypadku nieruchomości zamieszkiwanych przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe istnieje możliwość montażu więcej niż jednej instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem że każde gospodarstwo domowe posiada własny punkt pomiarowy (odrębny licznik energii elektrycznej).
10. Do montażu kotłów na biomasę mogą zostać zakwalifikowane jedynie te budynki mieszkalne, które posiadają odrębne pomieszczenie w budynku przeznaczone tylko i wyłącznie na kotłownię, o wysokości min. 2,2 m z wolną powierzchnią ok. 5 m^2. W ramach Projektu mogą zostać zamontowane kotły dedykowane tylko do spalania biomasy – pellet, agropellet, zboża, suche pestki owoców (bez możliwości montażu drugiego rusztu do wykorzystania na spalanie paliw konwencjonalnych, w tym węgla).
11. W przypadku wyboru Instalacji wykorzystującej energię biomasy (kotły centralnego ogrzewania opalane biomasą) Wnioskodawca zobowiązuje się do demontażu dotychczasowego źródła ciepła tj. kotła centralnego ogrzewania. Utylizacji zdemontowanego kotła centralnego ogrzewania dokonuje Wnioskodawca na własny koszt oraz przedstawi Gminie dowód utylizacji starego kotła lub inny dokument potwierdzający, że zdemontowany kocioł nie znajduje się w instalacji i nie jest przez niego używany.
12. W przypadku instalacji powietrznych pomp ciepła, aby zostać zakwalifikowanym do Projektu, należy spełnić następujące wymogi techniczne budynków mieszkalnych:
    a) gniazdo elektryczne w miejscu montażu grupy pompowej zabezpieczone przeciw porażeniowo i przeciw napięciowo,
    b) możliwość podłączenia pompy ciepła do wpustu kanalizacyjnego,
    c) odległość od ściany zewnętrznej max 5 m,
    d) miejsce w kotłowni lub pomieszczeniu technicznym o powierzchni min. 5m2 i wysokości min 2m,
    e) pomieszczenie powinno być utrzymane w odpowiednim stanie technicznym i w należytym porządku,
    f) w budynku musi być instalacja ciepłej wody użytkowej.
13. Gruntową pompę ciepła można zainstalować w dowolnym pomieszczeniu, które nie musi spełniać żadnych wymagań. Nie potrzebna jest wentylacja, dodatkowy komin do odprowadzania spalin czy magazyn paliwa. Pompa ciepła musi być podłączona do prądu trójfazowego (400V) nie wymagając specjalnego przydziału mocy.
14. Gruntowa pompa ciepła może współpracować zarówno z ogrzewaniem płaszczyznowym (podłogowym, sufitowym, ściennym).
15. Złożenie wniosku na gruntową pompę ciepła wyklucza możliwość składania wniosku na powietrzna pompę ciepła.
16. Ceny użyte w niniejszym Regulaminie mają charakter szacunkowy, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem Instalacji. Koszt wykonania Instalacji został przyjęty na podstawie analizy cen rynkowych.
17. Ostateczne ceny wykonania danego rodzaju Instalacji będą cenami ryczałtowymi, jednakowymi dla wszystkich budynków, w którym dana instalacja będzie montowana.
18. Różnica w cenie brutto może wynikać ze względu na zastosowanie stawki VAT, w zależności od miejsca Instalacji.

19. Wszystkie urządzenia i materiały wykorzystane do montażu instalacji muszą być fabrycznie nowe. Ponadto muszą posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty i aprobaty techniczne wymagane do dopuszczenia materiałów do stosowania w budownictwie i obrocie handlowym.
20. Gmina zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości Instalacji zaproponowanych w Regulaminie w obrębie poszczególnych rodzajów Instalacji w zależności od zainteresowania Mieszkańców i sytuacji związanych z przygotowaniem Projektu.
21. Każdy rodzaj Instalacji będzie opomiarowany. W okresie trwałości Projektu Mieszkaniec zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do Instalacji w celu sprawdzenia stanu licznika.
22. Po wyborze Projektu do dofinansowania i podpisaniu przez Gminę umowy o dofinansowanie, Mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt dostosuje instalację do wymagań montażu urządzeń nie będących w zakresie realizacji Projektu. Konieczność wykonania ww. robót, ich rodzaj i dokładny zakres zostaną ustalone w trakcie przeprowadzania weryfikacji technicznej.
23. Mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie prace remontowe, które wykraczają poza zakres odtworzeniowy.
24. Mieszkańcy w czasie weryfikacji technicznych maja prawo dokonać zmiany urządzenia.

§ 7
SKŁADANIE FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH
PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU

1. Celem wzięcia udziału w Projekcie Mieszkańcy składają Formularz zgłoszeniowy zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę Kolbuszowa.
2. Formularze wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, w pokoju nr 2.
3. Jeżeli ilość wniosków złożonych w pierwszym terminie nie będzie wystarczająca Gmina może przedłużyć czas naboru oraz w dowolnym czasie ogłosić nabór uzupełniający lub nabór ciągły. O zmianach w terminach naboru Mieszkańcy będą informowani za pośrednictwem stron internetowych: www.kolbuszowa.pl oraz www.srodowisko.kolbuszowa.pl .
4. Wnioski będą rozpatrywane przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miejskiego według uzyskanej punktacji oraz kolejności ich złożenia. W przypadku niekompletnych/błędnie wypełnionych dokumentów lub niedołączenia wymaganych załączników, Mieszkaniec zostanie wezwany do korekty/uzupełnienia lub dołączenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie w terminie braków będzie równoznaczne z rezygnacją udziału w Projekcie.
5. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych Wniosków w naborze na listę rezerwową zostanie wyłoniona grupa docelowa ostatecznych odbiorców Projektu. Kryteria wyboru grupy docelowej oraz sposób kwalifikacji ostatecznych odbiorców do udziału w Projekcie opisane zostały w § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Po wyborze Projektu do dofinansowania i podpisaniu przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu, Mieszkańcy zakwalifikowani zostaną zaproszeni do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Korespondencja pomiędzy Urzędem a Mieszkańcem i odwrotnie wymieniana będzie przy użyciu dostępnych środków komunikacji.
8. Warunkiem przystąpienia do wykonania Instalacji na budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym Mieszkańca jest dopełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 Regulaminu, włącznie z wpłatą pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie.
9. Mieszkańcy biorący udział w Projekcie, nie mają prawa do wysuwania roszczeń w stosunku do Gminy w przypadku, gdy realizacja Projektu nie dojdzie do skutku z powodu nieuzyskania przez Gminę dofinansowania ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
10. Mieszkańcy biorący udział w Projekcie zobowiązują się do terminowego regulowania wpłat z tytułu wkładu własnego. Nieuregulowanie wpłaty oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
11. Nieuregulowanie w wyznaczonym terminie wpłaty drugiej transzy jest równoznaczne z wypowiedzeniem zawartej umowy pomiędzy Gminą a Mieszkańcem oraz utratą wpłaconej zaliczki.

12. Regulamin może ulec modyfikacji w przypadku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków) oraz zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Programu.
13. Informacje o zmianach Regulaminu będą publikowane na stronach internetowych: www.kolbuszowa.pl oraz www.srodowisko.kolbuszowa.pl

Mieszkańcy – uczestnicy Projektu zobowiązani są śledzić na bieżąco informacje dotyczące realizacji Projektu na ww. stronach internetowych.

Opublikowanie zmian Regulaminu na stronie internetowej jest równoznaczne z poinformowaniem uczestników o zmianach.

§ 8
KRYTERIA WYBORU OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

Spośród Mieszkańców zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie, którzy złożyli prawidłowo wypełnione Formularze przystąpienia do Projektu, wyłoniona zostanie grupa docelowa ostatecznych odbiorców Projektu w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. **Kryteria formalno – prawne:**
   a) lokalizacja nieruchomości, na której wykonana ma być Instalacja –teren Gminy Kolbuszowa,
   b) uregulowany stan prawny nieruchomości, na której wykonana ma być Instalacja – posiadane prawo do dysponowania nieruchomością bezterminowo lub co najmniej do 31 grudnia 2027 roku (okres trwałości Projektu). Na potwierdzenie spełniania kryterium Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w szczególności **jeden** z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):
      - Wyciąg z księgi wieczystej,
      - Akt notarialny,
      - Postanowienie sądu,
      - Umowa najmu/dzierżawy/użyczenia,
   c) brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań Mieszkańca wobec Gminy.
   d) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zainteresowanych instalacją fotowoltaiczną oraz osób fizycznych przekazujących nadwyżki energii do sieci zewnętrznych (on grid) występuje pomoc publiczna de minimis - wysokość otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat pomocy de minimis, potwierdzona dołączonym do Deklaracji oświadczeniem, pozwala na udzielenie wsparcia w ramach Projektu.
2. **Kryteria społeczno – ekonomiczne**: Przy kwalifikowaniu Mieszkańca do udziału w Projekcie oceniona zostanie sytuacja społeczno-ekonomiczna gospodarstwa domowego spełniającego co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów społeczno – ekonomicznych:
   a) Gospodarstwa domowe, których członkowie w dniu złożenia wniosku przystąpienia do Projektu posiadać będą przyznane prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego albo w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przystąpienie do Projektu otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (Dz. U. z 2017 r. poz. 180 t.j.) oraz przepisów o pomocy społecznej.
   b) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j.).
   c) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 t.j.).
   d) Gospodarstwa domowe, których członkowie w dniu złożenia wniosku przystąpienia do Projektu posiadać będą przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j.).
   e) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j.).
   f) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 t.j.).

Na potwierdzenie spełniania co najmniej jednego z ww. kryteriów społeczno – ekonomicznych, Mieszkaniec jest zobowiązany dostarczyć stosowny dokument (kserokopię, z oryginał do wglądu):

a) Dla osób posiadających prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub osób otrzymujących pomoc rzeczową w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup - decyzja administracyjna przyznająca dodatek mieszkaniowy wraz z ryczałtem na zakup opału na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatku mieszkaniowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.) lub dodatek energetyczny na podstawie ustawy z dnia 10
b) kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.) albo decyzja administracyjna przyznająca pomoc w postaci opału na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).
c) Dla osób z niepełnosprawnością - aktualne jedno z następujących orzeczeń:
   - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy,
   - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
   - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
   - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   - orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do grupy inwalidów,
   - orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS. 3. Dla osób z zaburzeniami psychicznymi - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
   - dla osób posiadających prawo do świadczeń rodzinnych - decyzja administracyjna przyznająca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.).
   - dla rodzin wielodzietnych wychowujących troje i więcej dzieci - decyzja administracyjna przyznająca zasiłek rodzinny na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.).
   - dla rodzin zastępczych - postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

W przypadku spełnienia co najmniej jednego z wyżej wymienionych kryteriów społeczno- ekonomicznych wniosek otrzymuje 20 pkt. Kwalifikacja ostatecznych odbiorców nastąpi na podstawie informacji zapisanych we wniosku o przystąpienie do Projektu, dołączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium, oraz informacji własnych Urzędu.

3. **Kryteria wyboru instalacji OZE:**

a) wybrany rodzaj instalacji OZE
   - Instalacja fotowoltaiczna - 5 pkt
   - Gruntowa pompa ciepła – 10 pkt
   - Instalacja kotła na biomasę - 15 pkt
   - Powietrzna pompa ciepła - 0 pkt

b) wielkość projektowanej instalacji fotowoltaicznej
   - instalacja fotowoltaiczna o mocy 2,1 kW – 15 pkt
   - instalacja fotowoltaiczna o mocy 2,4 kW – 10 pkt
   - instalacja fotowoltaiczna o mocy 3 kW – 5 pkt

c) ilość wnioskowanych instalacji OZE w ramach Projektu
   - 1 instalacja – 10 pkt
   - 2 i więcej – 0 pkt

d) liczba gospodarstw domowych w budynku mieszkalnym
   - 1 gospodarstwo domowe – 0 pkt
   - 2 gospodarstwa domowe – 10 pkt
   - 3 i więcej gospodarstw domowych – 15 pkt

§ 9
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W ramach naboru Wniosków od mieszkańców na listę rezerwową nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 10

PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW RPO WP NA LATA 2014-2020

1. Po uzyskaniu od Instytucji Zarządzającej Programem jaką jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie pozytywnej oceny i zakwalifikowaniu Projektu do dofinansowania Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zaproszeni do podpisania umowy, co stanowić będzie podstawę do ostatecznego wpisu Wniosku na listę główną uczestników Projektu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia udziału własnego w kosztach realizacji Projektu.
3. Nie dokonanie przez uczestnika Projektu wpłaty w podanym w umowie terminie i w określonej wysokości będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i rozwiązaniem umowy. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych nakładów przez Gminę.
4. Wnioskodawcy którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji lub usunięcia osób z listy podstawowej ze względu na brak wpłaty, z powodu braku możliwości montażu instalacji ze względów technicznych lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie.

§ 11

POSTANOWIENIA OGÓLNE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – Instytucja Zarządzająca.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Osoba wyznaczoną przez administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru danych, o których mowa w ust. 1 jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkaprackie.pl. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do zmiany wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej lub za pośrednictwem strony internetowej. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej skuteczności aneksu do Umowy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach zabioru danych, o których mowa w: 1) ust. 1 – jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Programu; 2) ust. 2 – jest:
    a) zarządzanie, kontrola, audyt, sprawozdawczość i raportowanie w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowania w perspektywie finansowej 2014-2020;
    b) zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych, w zakresie zbioru danych, o których mowa w:
    1) ust. 1 – jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem funkcji Instytucji Zarządzającej, wynikającej z:
        a) rozporządzenia ogólnego,

b) ustawy wdrożeniowej;

2) ust. 2 – jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami: a) rozporządzenia ogólnego;
   b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE. L. 347. 470);
   c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
   d) ustawy wdrożeniowej.

6. W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na: dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowych I-VI, X Programu, Instytucja Zarządzająca powierzyła przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy – podmiotowi realizującemu dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020, wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych w LSI RPO WP 2014-2020, w ramach zbioru danych, o którym mowa w ust. 1 oraz z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych. Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w celu prawidłowej dostawy, wdrożenia i utrzymania LSI RPO WP 2014-2020, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-2, mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Programu – zgodnie z nałożonymi na Instytucję Zarządzającą obowiązkami na podstawie m.in.: rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
8. Instytucja Zarządzająca nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-2 będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o których mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

10. Osoba ,której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacja Umowy, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

    1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
    2) celów archiwalnych w interesie publicznym;
    - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Programu, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Programu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

11. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego.
12. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach Programu – Instytucja Zarządzająca nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

13. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego w art. 13 i 14 RODO.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Mieszkańcy, którzy przystąpili do Projektu będą identyfikowani poprzez numer ewidencyjny nadany podczas rejestracji wniosku. Wszelkie zestawienia publikowane na stronie internetowej Gminy będą posiadały numery ewidencyjne zamiast danych osobowych.
2. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń. W przypadku niekompletnego/błędnie wypełnionego wniosku lub niedołączenia wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do korekty lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania do uzupełniania/korekty.
3. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych Wniosków zostanie wyłoniona ostateczna lista uczestników Projektu. Kryteria wyboru grupy docelowej oraz sposób kwalifikacji uczestników do udziału w Projekcie został określony w niniejszym Regulaminie.
4. Wnioskodawcy którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową uczestników Projektu, zostaną wpisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub ich wykluczenia ze względu na brak wpłaty, z powodu braku możliwości montażu instalacji ze względów technicznych, posiadania zaległości z ww. tytułów lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie.
5. Na każdym etapie przygotowania i realizacji Projektu Mieszkaniec nie może posiadać zaległości w opłatach lokalnych i podatkach oraz innych należnościach na rzecz Gminy. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku okaże się, że występuje zaległość, Mieszkaniec zostanie wezwany do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania. Nieuregulowanie zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie z Projektu.
6. Posiadanie zaległości alimentacyjnych dyskwalifikuje Mieszkańca z udziału w Projekcie.
7. Wybór wniosków z listy rezerwowej realizowany będzie według uzyskanej punktacji, a następnie według kolejności wpływu wniosków przy założeniu, iż wybierany będzie kolejny wniosek spełniający kryteria zbliżone do wniosku, który został usunięty z listy podstawowej tj. ten sam rodzaj i moc instalacji.
8. Mieszkańcy biorący udział w Projekcie, nie mają prawa do wysuwania roszczeń w stosunku do Gminy w przypadku, gdy realizacja Projektu nie dojdzie do skutku z powodu nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
9. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków) oraz zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu).
10. Wszelkie informacje na temat przygotowania i realizacji Projektu będą publikowane na stronach internetowych www.kolbuszowa.pl oraz www.srodowisko.kolbuszowa.pl – w zakładce *Rozwój OZE w gminie Kolbuszowa* 11. Mieszkańcy mogą uzyskać informacje zgłaszając się osobiście do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, pokoju nr 2 w godzinach urzędowania lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 2271 333 wew. 340.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy,
Załącznik nr 2 - deklaracja udziału w projekcie,
Załącznik nr 3 - umowa użyczenia nieruchomości,
Załącznik nr 4 – oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku nowo budowanego (dot. budynków niezamieszkałych)