

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 348/18
Burmistrza Kolbuszowej
z dnia 19 lipca 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU

na otwarty nabór partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z funkcjonalnym zagospodarowaniem ich otoczenia” w ramach naboru nr RPPK.06.03.00-IZ-00-18-001/18 – konkurs ogólny z Działania 6.3. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Gmina Kolbuszowa (dalej „Ogłaszający konkurs”) ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z funkcjonalnym zagospodarowaniem ich otoczenia” w ramach naboru nr RPPK.06.03.00-IZ-00-18-001/18 – konkurs ogólny z Działania 6.3. Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020. Nabór partnera prowadzony jest na podstawie i zgodnie z postanowieniami art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

II. OPIS PROJEKTU I PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Zakres rzeczowy projektu pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z funkcjonalnym zagospodarowaniem ich otoczenia” będzie obejmował zadania dotyczące ograniczenia istotnych problemów zidentyfikowanych na wyznaczonym obszarze rewitalizacji w *Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017–2022* (mapa obszaru rewitalizacji – Załącznik nr 5) poprzez:

- 1) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, remont w celu przywrócenia i/lub nadania nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych lub rekreacyjnych obiektów publicznych i budynków użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia funkcjonalnie związanego z budynkiem/obiektem;

- 2) roboty budowlane, restauratorskie i/lub konserwatorskie obiektów zabytkowych znajdujących się w rejestrze zabytków, obiektów położonych w strefie ochrony konserwatorskiej wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z obiektem.

Jako elementy uzupełniające ww. projektu przewidziano budowę, przebudowę, rozbudowę: lokalnej infrastruktury drogowej poprawiającej dostępność do rewitalizowanych obiektów i terenów podstawowej oraz infrastruktury komunalnej tj. przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i teletechnicznych na obszarze objętym projektem, w celu zapewnienia dostępu wszystkich obiektów i terenów rewitalizowanych do podstawowych usług komunalnych. Ponadto zaplanowano zakup dotyczący systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanego z funkcją, jaka będzie pełniona przez obiekt/budynek/przestrzeń publiczną. Cały zakres rzeczowy projektu będzie uwzględniał dostosowanie infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywany termin realizacji projektu to lata 2019–2021.

III. ZADANIE PARTNERA, ZASADY WSPÓLPRACY I CEL PARTNERSTWA

1. Zadanie realizowane przez Partnera w projekcie musi obejmować roboty budowlane, restauratorskie i/lub konserwatorskie obiektu zabytkowego znajdującego się w rejestrze zabytków prowadzonym przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub obiektu położonego w strefie ochrony konserwatorskiej. Elementem zakresu rzeczowego może być również zagospodarowanie otoczenia funkcjonalnie związanego z zabytkiem i/lub zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanego z funkcją jaka będzie pełniona przez zabytek.
2. Zakres rzeczowy musi uwzględniać dostosowanie infrastruktury i/lub wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020* w tym z załącznikiem nr 2 do ww. Wytycznych – *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014–2020*.
3. Oferta nie może zawierać zadań już zakończonych, których odbiór prac budowlanych, świadczenia usług został zakończony w momencie złożenia oferty lub zostanie zakończony przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 14.09.2018 r.
4. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych zadania Partnera nie może być wyższa niż 2.100.000,00 zł brutto.
5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania zadania Partnera:
 - 1) Zadanie nieobjęte pomocą publiczną – maks. 75% wydatków kwalifikowanych w projektach, z zastrzeżeniem pkt 2.;
 - 2) Zadanie w którym nie wystąpi pomoc publiczna, pomoc de minimis oraz zadanie nie generujące dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego – maks. 85% (w tym środki budżetu państwa stanowią maks. 10% wydatków kwalifikowanych projektu);
 - 3) Projekty objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis – zgodnie z obowiązującymi tym zakresie zasadami, ale nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowanych.

6. Zakres zadań Partnera będzie następujący¹:
 - 1) Współpraca przy opracowywaniu szczegółów działań i zakresu projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
 - 2) Współpraca przy opracowaniu całościowej koncepcji projektu i przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.
 - 3) Po uzyskaniu dofinansowania na realizację projektu – wspólne wdrożenie i rozliczenie projektu.
 - 4) Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu promocję projektu.
 - 5) Wspólne zarządzanie projektem.
7. Umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Kolbuszowa dofinansowania na realizację projektu pn. „*Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z funkcjonalnym zagospodarowaniem ich otoczenia*”.
8. Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz realizacji projektu oraz zapewnienia prawidłowego wykorzystania i utrzymania produktów tego projektu, a także osiągnięcia założonych rezultatów. Realizacja projektu w formie współpracy ma na celu zapewnić kompleksowość prowadzonych działań, umożliwić osiągnięcie efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów oraz przyczynić się do wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy obszaru rewitalizacji.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

A. KRYTERIA FORMALNE:

1. Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem (*sposób weryfikacji*: data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej).
2. Forma złożonej oferty (*sposób weryfikacji*: formularz oferty wraz z załącznikami w formie papierowej).
3. Kompletność oferty (*sposób weryfikacji*: oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wszystkie pola wypełnione).
4. Kompletność załączników (*sposób weryfikacji*: zgodnie z wykazem załączników do formularza ofertowego).
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (*sposób weryfikacji*: kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu).
6. Prawidłowość podpisania oferty (*sposób weryfikacji*: czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu na ostatniej stronie oferty).

¹ Uwaga: szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie ustalony po wyborze Partnera w Umowie Partnerskiej.

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU (*niespełnienie któregokolwiek z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie oferty*):

1. Podmiot ubiegający się o status Partnera Projektu wymieniony w katalogu beneficjentów określonym w § 5 Regulaminu naboru nr RPPK.06.03.00-IZ-00-18-001/18, tj.:
 - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
 - jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
 - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
 - partnerzy społeczni i gospodarczy²,
 - jednostki naukowe,
 - szkoły wyższe,
 - instytucje kultury,
 - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
 - spółdzielnie/wspólnoty mieszkaniowe, TBS,
 - przedsiębiorstwa komunalne/Skarbu Państwa.

(sposób weryfikacji: na podstawie aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących)

2. Podmiot ubiegający się o status partnera nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie:
 - a) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - b) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
 - c) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

(sposób weryfikacji: na podstawie złożonych oświadczeń – załącznik nr 5 do Formularza oferty)

² Podmioty w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1375 z późn. zm.) – partnerzy społeczni i gospodarczy to organizacje pracodawców i organizacje związkowe, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240), samorzady zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.), a także Rada Działalności Pożytku Publicznego.

3. Zakres rzeczowy zadania Partnera obejmuje roboty budowlane, restauratorskie i/lub konserwatorskie obiektu zabytkowego znajdującego się w rejestrze zabytków prowadzonym przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub obiektów położonych w strefie ochrony konserwatorskiej.

(sposób weryfikacji: numer w rejestrze zabytków prowadzonym przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierający poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych lub kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i/lub oferty na sprzęt/wyposażenie).

4. Lokalizacja zadania w granicach wyznaczonego obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Kolbuszowa.

(sposób weryfikacji: Oświadczenie Oferenta potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami – załącznik nr 4 do Formularza oferty).

5. Zgodność podanego terminu realizacji zadania z przewidywanym terminem realizacji projektu obejmującym lata 2019–2021.

(sposób weryfikacji: pkt 6 w Formularzu ofertowym).

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE *(punkty za kryteria sumują się, a podmiot może uzyskać maksymalnie 100 pkt.):*

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-20 pkt.) – w ramach kryterium oceniana będzie:
 - zgodność celów statutowych/działalności podmiotu z celami partnerstwa: brak – 0 pkt. lub zgodność – 10 pkt.
 - zgodność z działaniami przewidzianymi do realizacji: brak – 0 pkt. lub zgodność – 10 pkt.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego (0-20 pkt.) – w ramach kryterium oceniane będzie:
 - doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu – brak – 0 pkt./1 osoba – 5 pkt./2 osoby – 10 pkt.
 - propozycja zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu – brak – 0 pkt./1 osoba – 5 pkt./2 osoby – 10 pkt.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału organizacyjno-technicznego i finansowego (0-10 pkt.) – w ramach kryterium oceniany będzie stan techniczny zabytku, potencjał sprzętowy oraz sposób jego wykorzystania dla potrzeb realizacji zadania, a także sposób zabezpieczenia wkładu własnego: brak wykazanego potencjału – 0 pkt lub wykazany potencjał –10 pkt.

4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze i/lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych (0-20 pkt.) – w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia/projekty/działania zrealizowane lub/i realizowane: 1 projekt – 10 pkt., 2 projekty – 20 pkt..
5. Opis koncepcji zadania możliwego do realizacji w ramach projektu (0-20 pkt.) – w ramach kryterium oceniany będzie opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania w kontekście rozwiązywania problemów społecznych: brak wpływu na rozwiązanie problemów społecznych – 0 pkt., wpływ na rozwiązanie m.in. 1 problemu społecznego – 10 pkt., wpływ na rozwiązanie min. 2 problemów społecznych – 20 pkt.
6. Planowany budżet zadania (0-10 pkt.) – w ramach kryterium oceniana będzie szczegółowość budżetu, racjonalność wydatków, zabezpieczenie wkładu własnego: brak efektywności budżetu – 0 pkt. lub efektywność budżetu – 10 pkt.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - wypełnionego Formularza Oferty wraz z załącznikami nr 4 i 5 według zamieszczonych wzorów – wyłącznie w języku polskim;
 - aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących /statutu (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo/a osoby/osób reprezentującej/ych oferenta (jeżeli dotyczy);
 - szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierający poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych lub kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* i/lub dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy składać w formie papierowej z dopiskiem „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego” do dnia **10.08.2018 r.** do godziny **10.00** w sekretariacie:

Urząd Miejski w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

4. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub usługami kurierskimi, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 3 adres osobiście, przez pośrednika, pocztą tradycyjną lub usługami kurierskimi.
6. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Zmiana” lub „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Wycofanie”.
9. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez **21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia**. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia **10.08.2018r.**

VI. PROCEDURA KONKURSOWA I WYBÓR OFERTY

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kolbuszowa www.kolbuszowa.pl w zakładce: *Mieszkańcy/Ogłoszenia*, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.kolbuszowa.bip.gmina.pl, w zakładce: *Ogłoszenia* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja Konkursowa.
 - 2.1. Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Kolbuszowej o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera projektu rewitalizacyjnego. W Zarządzeniu Burmistrz Kolbuszowej wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - 2.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2.3. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w pkt. IV. *Kryteria wyboru partnera* niniejszego Regulaminu.
 - 2.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 2.5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera i zatwierdzeniu złożonej oferty podejmie Burmistrz Kolbuszowej.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w pkt. IV Regulaminu.
 - dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/zapisów/podpisów w terminie wskazanym przez Komisję.

4. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - sprawdza złożone oferty w odniesieniu do *Kryteriów merytorycznych dostępu* określonych w pkt. IV Regulaminu,
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych punktowych* określonych z pkt. IV Regulaminu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera Partnera.
5. Komisja Konkursowa może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Oferenta na każdym etapie oceny oferty.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu rewitalizacyjnego.
8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner Projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji Partnera w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze Partnera w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Kolbuszowej.
10. Z Partnerem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

VIII. KONTAKT

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej u następujących osób:

- 1) Monika Fryzeł, pok. 20, tel. 17 22 71 333 wew. 350 e-mail: monika.fryzel@kolbuszowa.pl
- 2) Janusz Durak, pok.20 tel. 17 22 71 333 wew. 330 e-mail: rpf@kolbuszowa.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 03.08.2018 r. do godz. 10:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będą zamieszczane pod ogłoszeniem o naborze zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).